

Утвержден Протоколом №2
Общего собрания учредителей
От 17 марта 2011 года

Председатель собрания



Трофимов Р.П.

Секретарь собрания



Хомаров М.А.

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения

«Марс»

(новая редакция)

г. Воронеж,
2011 год



2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по подготовке, обучению и переподготовке квалифицированных водителей автотранспортных средств.

Основной целью деятельности Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств для осуществления общественно-полезной работы, а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются реализация образовательных программ по подготовке, обучению и переподготовке квалифицированных водителей автотранспортных средств и создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С»;
- переподготовка на категории «Д», «Е».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

Переподготовка водителей на право управления транспортными средствами категории «Д» осуществляется из числа водителей, имеющих удостоверения с разрешающими отметками в графе «С» и прошедшими переподготовку по соответствующим учебным планам и программам.

Переподготовка водителей на право управления транспортными средствами категории «Е» осуществляется из числа водителей, имеющих удостоверения с разрешающими отметками в графе «С» и (или) «Д», общий стаж управления транспортными средствами указанных категорий не менее 36 месяцев и прошедших переподготовку по соответствующим учебным планам и программам.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», и переподготовка на категорию «Д», «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, установленных законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.10. Подготовка водителей по всем категориям осуществляется в очной форме.

3.11. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало занятий: с 8 час 00 мин, окончание: не позднее 21 час 00 мин. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению.

3.13. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Максимальная наполняемость групп не должна превышать 30 человек.

3.14. В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачетов и экзаменов в порядке, предусмотренном учебным планом и программой.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются:

- по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

- по результатам экзамена - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамен, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и

правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.20. Решение об отчислении принимает Директор Учреждения.

3.21. Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест.

3.22. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.2. Учреждение имеет право:

- приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;
- участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.3. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителями.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, предусмотренной его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Общим собранием учредителей;
- Директором.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание Учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 5.3.1. утверждение и изменение Устава;
- 5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.3. утверждение отчетов и балансов;
- 5.3.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- 5.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.3.6. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- 5.3.7. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- 5.3.8. назначение и увольнение Директора Учреждения;
- 5.3.9. утверждение штатного расписания;
- 5.3.10. установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- 5.3.11. утверждения положения об оплате труда;
- 5.3.12. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- 5.3.13. принятие решений о создании филиала и открытии представительства Учреждения;
- 5.3.14. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.3.15. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

5.4. Решения Учредителей на общем собрании принимаются единогласно.

5.5. Текущее и непосредственное руководство осуществляет Директор, которого назначает и освобождает от должности Общее собрание учредителей.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителям;
- представляет Учредителям Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляется Директором или лицом его замещающим. Право первой подписи финансовых документов предоставлено Директору.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.2. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.4. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Общим собранием Учредителей.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Общим собранием Учредителей единогласно.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей единогласно.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей, принятому единогласно;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителям.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

8.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

8.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей утвердивших настоящий Устав.